

Hà Nội, ngày 21 tháng 11 năm 2024

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Về việc chào giá cho hạng mục: **Cung cấp cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết và phục vụ tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ Bệnh viện Xanh Pôn lần thứ XXIII, nhiệm kỳ 2025-2030. Dự toán mua sắm: Cung cấp dịch vụ tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ Bệnh viện Xanh Pôn lần thứ XXIII, nhiệm kỳ 2025-2030**

Kính gửi:

- Các nhà thầu cung cấp dịch vụ;
- Các nhà thầu tư vấn đấu thầu

Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn có kế hoạch triển khai lựa chọn nhà thầu: Cung cấp cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết và phục vụ tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ Bệnh viện Xanh Pôn lần thứ XXIII, nhiệm kỳ 2025-2030. Thuộc dự toán mua sắm: Cung cấp dịch vụ tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ Bệnh viện Xanh Pôn lần thứ XXIII, nhiệm kỳ 2025-2030.

Trân trọng mời các nhà thầu quan tâm, chào giá theo các nội dung yêu cầu như sau:

- Chi phí: Cung cấp cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết và phục vụ tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ Bệnh viện Xanh Pôn lần thứ XXIII, nhiệm kỳ 2025-2030. Thuộc dự toán mua sắm: Cung cấp dịch vụ tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ Bệnh viện Xanh Pôn lần thứ XXIII, nhiệm kỳ 2025-2030.

(kèm theo phụ lục: thiết kế, danh mục, số lượng)

- Chi phí tư vấn đấu thầu cho việc mua sắm trên:
 - + Tư vấn lập hồ sơ mời thầu, đánh giá hồ sơ dự thầu;
 - + Tư vấn thẩm định hồ sơ mời thầu, thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu.

(kèm theo phụ lục: danh mục chi phí cho công tác tư vấn đấu thầu)

1. Mục đích: Làm căn cứ lập chi phí cho dự toán mua sắm: Cung cấp dịch vụ tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ Bệnh viện Xanh Pôn lần thứ XXIII, nhiệm kỳ 2025-2030.

2. Nội dung yêu cầu:

Chào giá gồm 02 phần chính: Năng lực và tài chính

2.1. Yêu cầu về năng lực nhà thầu (nếu có, không bắt buộc nộp cùng):

- Có đăng ký kinh doanh phù hợp
- Có giấy phép hoạt động ngành nghề theo quy định (nếu có)



- Giới thiệu về năng lực, kinh nghiệm nhà thầu.

2.2. Yêu cầu về giá:

- Về giá: Giá nhà thầu chào đã bao gồm đầy đủ các chi phí để hoàn thành công việc cung cấp dịch vụ, như: Các loại thuế, phí theo quy định, chi phí thiết bị, nhân công, văn phòng, chỗ ăn ở cho nhân viên; chi phí đảm bảo an toàn lao động, phòng chống cháy nổ, an ninh trật tự, các nội dung khác theo quy định của pháp luật để hoàn thành công việc theo yêu cầu của Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn, không trái pháp luật; theo bảng phụ lục, phần danh mục, số lượng, yêu cầu kỹ thuật và danh mục chi phí tư vấn đấu thầu.

- Chủ đầu tư: Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn (số 12, phố Chu Văn An, Ba Đình, Hà Nội).

2.3. Các yêu cầu khác:

Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn kính mời các nhà thầu có khả năng cung cấp cho dự toán mua sắm: Cung cấp dịch vụ tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ Bệnh viện Xanh Pôn lần thứ XXIII, nhiệm kỳ 2025-2030. Quan tâm và gửi chào giá đến Bệnh viện:

- Thời gian thực hiện dự toán mua sắm: 30 ngày
- Thời gian đại hội sử dụng hội trường và phụ trợ: Chi tiết tại phụ lục kèm theo
- Thời gian thực hiện các công việc tư vấn: 30 ngày (thực tế thực hiện)
- Thời gian gửi chào giá: sau 03 ngày kể từ ngày Thư mời chào giá được đăng trên trang mạng thông tin của Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn.
- Nơi tiếp nhận chào giá: Bộ phận văn thư (phòng 107 nhà B1) - Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn (địa chỉ: Số 12, phố Chu Văn An, quận Ba Đình, Hà Nội).
- Thường trực giải quyết công việc: Phòng Hành chính Quản trị - Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn (nhà B1).
- Nhà thầu sẽ được Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn, liên hệ qua các hình thức như: điện thoại, Email, Fax hoặc bằng văn bản để thông báo và trao đổi các nội dung liên quan đến công việc (nếu cần).

Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn, kính mời các nhà thầu; quan tâm gửi chào giá theo thời gian và địa điểm nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu VT, HCQT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đức Long

PHỤ LỤC: DANH MỤC, SỐ LƯỢNG MỜI CHÀO GIÁ

(Kèm theo Thư mời chào giá ngày 21/11/2024 của Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn)

Stt	Tên công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Mô tả công việc
1	Băng rôn	m2	26,4	Băng rôn phía trên chính giữa Hội trường KT: 8,8x3,0(m). In trên bạt Deghi, thi công, khung sắt hộp, mạ kẽm, yêu cầu gia cố khung trụ chắc chắn.
2	Backdrop sân khấu	m2	37,8	Backdrop (phông) chính trên sân khấu KT: 4,3x8,8(m), In trên bạt Deghi, thi công, khung sắt hộp mạ kẽm, yêu cầu gia cố khung trụ chắc chắn.
3	Pano ngang 2 bên cổng	m2	10,0	Pano ngang đặt 2 bên cổng vào khu vực đại hội KT: 1,0x5,0(m), SL: 02 Pano, In trên bạt Deghi, thi công, khung sắt hộp mạ kẽm, yêu cầu gia cố khung trụ chắc chắn, đảm bảo thi công ngoài trời.
4	Standee chân cuốn đặt tại khu vực đón tiếp, giới thiệu trước khi vào đại	chiếc	16,0	Standee chân cuốn KT: 0,8x2,0(m). In PP cán mờ, có chân đế yêu cầu chắc chắn, mới sạch sẽ
5	Standee điện tử	chiếc	2,0	Standee điện tử chân cầu thang. 43 Ich, đảm bảo hình ảnh sắc nét, chân đứng chắc chắn
6	Biển tên chữ T để bàn	chiếc	55,0	Biển tên chữ T để bàn: Đoàn chủ tịch, Đoàn thư ký, Bàn tiếp đón và khách mời KT: 12,0x24,0 cm, Mica trong 2mm uốn gấp đôi cắm vào đế. Phần đế: Mica trong 20mm, In màu giấy mỹ thuật thiết kế, biển bằng mica trong Đài Loan
7	Backdrop phòng tiếp đón khách và phòng họp Ban	m2	20,0	Backdrop (pano) phòng tiếp đón khách mời của Đại hội và phòng họp Ban chấp hành phiên thứ nhất, KT 4,0x2,5(m), SL: 02 chiếc, In trên bạt deghi, thi công khung sắt hộp mạ kẽm, chân tự đứng yêu cầu chắc

	chấp hành phiên thứ nhất			chấn,
8	Photobooth sảnh trước hội trường	bộ	1,0	Photobooth sảnh trước hội trường (Backdrop) KT: 5,0x3,0 (m). In bạt degghi, khung sắt mạ kẽm, chân tự đứng yêu cầu chắc chắn, Bục KT: 5,0x2,0(m), cao 10cm sàn gỗ, bọc thảm đỏ mới 100%. Đèn studio chiếu sáng phòng chụp hình
9	Cờ phướn cột Inox ngoài đường	chiếc	10,0	Cờ phướn cột Inox ngoài đường. KT: 0,62x2,45 (m). In trên bạt degghi, thi công treo, đảm bảo chắc chắn, phẳng đẹp
10	Thẻ đeo	chiếc	290,0	Thẻ đeo: đại biểu, khách mời, nhân viên hướng dẫn, phục vụ, bảo vệ ... KT: 9,0x13,0 (cm), Thẻ nhựa, in 2 mặt theo thiết kế, đục lỗ 1 móc thẻ, Dây đeo thẻ in 2 mặt
11	Túi giấy đựng tài liệu	chiếc	70,0	Túi giấy đựng tài liệu phát cho: đại biểu cấp trên, khách mời đại hội, báo đại. KT: 30,0x35,0 x 5,0(cm). In màu giấy ivory 350 cán mờ, dây màu trắng
12	Thư mời	chiếc	100,0	Thư mời đại hội theo mẫu, in tên khách mời: In màu 2 mặt, hoàn thiện sản phẩm *In bao thư:-Chất liệu: C250, cán mờ bìa, cắt dán bẻ thành phẩm-Kích thước: A5 *In thư mời:-Chất liệu: C300, cán mờ 2 mặt, cán 2 đường gấp -Kích thước: A4
13	Thảm hoa tươi chân trước sân khấu	m2	8,4	Thảm hoa cúc vàng, chữ hoa hồng đỏ KT: 1,0x 8,4(m), Khung thép hộp mạ kẽm đảm bảo chắc chắn,tạo khối chữ theo nội dung thiết kế, hoa tươi cắm sát kín (tối thiểu 400 bông hoa/m2). Các loại hoa tươi, lá xanh, và các vật liệu trang trí khác phải đảm bảo chất lượng, thảm hoa đảm bảo đúng theo mẫu thiết kế.
14	Hoa tươi bục phát biểu	lăng	1,0	Lăng tối thiểu 5 loại hoa tươi, gồm: hồng màu đỏ cam/đỏ cò, hoa lan, hoa đồng tiền, hoa cát tường, hoa bình bông ..., có độ dài của bông hoa từ 60-80 (cm), được kết hợp với hoa và lá trang trí giúp lăng hoa, đảm

				bảo che được độ rộng của bức phát biểu, Các chậu hoa tươi cao 60cm trang trí chân phòng sân khấu (theo thiết kế)
15	Chậu hoa tươi trang trí chân phòng sân khấu	Chậu	8,0	Hoa: Lan hồ điệp màu trắng Chậu: Chậu sứ trắng Số lượng cành hoa: 15 cành/chậu Đường kính hoa 10 – 15 cm, có 10 – 12 bông hoa/cành Độ rộng 60cm
16	Hoa tươi tượng Bác Hồ	buc	1,0	Lẵng gồm: sen đá, hoa hồng, thủy tiên, nhím biển, lan vũ nữ, cúc bình bông cùng phụ liệu khác trang trí, độ dài trên 90cm đảm bảo che hết độ rộng của bức đặt tượng bác rộng khoảng 80-90 (cm),
17	Hoa tươi bàn đoàn chủ tịch	bát	1,0	Bát hoa thuyền tối thiểu 5 loại hoa tươi, gồm: hồng màu đỏ cam/đỏ cờ, hoa lan, hoa đồng tiền, hoa cát tường, hoa bình bông ..., có độ dài của bông hoa từ 40-50 (cm), được kết hợp với hoa và lá trang trí
18	Hoa tươi bàn thư ký	bát	1,0	Bát hoa thuyền tối thiểu 5 loại hoa tươi, gồm: hồng màu đỏ cam/đỏ cờ, hoa lan, hoa đồng tiền, hoa cát tường, hoa bình bông ..., có độ dài của bông hoa từ 30-40 (cm), được kết hợp với hoa và lá trang trí
19	Hoa tươi các bàn trên đầu	bát	18,0	Bát hoa thuyền tối thiểu 5 loại hoa tươi, gồm: hồng màu đỏ cam/đỏ cờ, hoa lan, hoa đồng tiền, hoa cát tường, hoa bình bông ..., có độ dài của bông hoa từ 30-40 (cm), được kết hợp với hoa và lá trang trí
20	Hoa tươi phòng tiếp đón khách	bát	1,0	Bát hoa thuyền tối thiểu 5 loại hoa tươi, gồm: hồng màu đỏ cam/đỏ cờ, hoa lan, hoa đồng tiền, hoa cát tường, hoa bình bông ..., có độ dài của bông hoa từ 40-50 (cm), được kết hợp với hoa và lá trang trí
21	Hoa tươi phòng họp ban chấp hành đảng bộ phiên thứ nhất	bát	5,0	Bát hoa thuyền tối thiểu 5 loại hoa tươi, gồm: hồng màu đỏ cam/đỏ cờ, hoa lan, hoa đồng tiền, hoa cát tường, hoa bình bông ..., có độ dài của bông hoa từ 30-40 (cm), được kết hợp với hoa và lá trang trí
22	Hoa tươi bàn phát	bát	2,0	Bát hoa thuyền tối thiểu 5 loại hoa tươi, gồm :hồng màu đỏ cam/đỏ cờ,

	tài liệu			hoa lan, hoa đồng tiền, hoa cát tường, hoa bình bông ..., có độ dài của bông hoa từ 30-40 (cm), được kết hợp với hoa và lá trang trí
23	Mic cổ ngỗng	04 chiếc/buổi	8,0	Mic bục phát biểu, bàn chủ tọa. Kết nối đồng bộ hệ thống âm thanh; tín hiệu đường truyền ổn định
24	Wifi	01 lần/buổi	2,0	Wifi tốc độ đường truyền 100mbps, đảm bảo đường truyền ổn định phủ sóng toàn bộ hội trường, có kỹ thuật trực và hỗ trợ xử lý sự cố
25	Tivi	01 chiếc/buổi	2,0	Chất lượng hình ảnh ổn định, rõ nét. Kích cỡ màn hình: 65 inch Độ phân giải: 4K Kết nối Internet: Wi-Fi, Cổng mạng LAN Kết nối không dây: Bluetooth (Kết nối loa, thiết bị di động) USB: 2 cổng USB A Cổng nhận hình ảnh, âm thanh: 4 cổng HDMI có 1 cổng HDMI eARC (ARC)
26	Màn led cánh	02 bộ/buổi	4,0	Màn led cánh KT: 2,0x3,0(m) - có khung bo viền Màn hình LED phục vụ cho ngày đại hội và ngày setup, tổng duyệt Màn hình LED p2 indoor, thiết bị trình chiếu LED chuyên nghiệp, nhân sự làm hình ảnh visual động cho các nội dung của đại hội Bố trí nhân sự vận hành đảm bảo xuyên suốt chương trình
27	Âm thanh	01 bộ/buổi	2,0	Hệ thống âm thanh: + 12 loa full treo của hãng Master Audio X210 công suất 2500W/loa + 06 loa siêu trầm Subwoofers - Master Audio - X218W3K + 06 loa X12CLA làm side field và Front field + 04 loa monitor sân khấu phục vụ phát biểu, biểu diễn - Master Audio Nitid N12SM + Tối thiểu 3 mic không dây, 2 mic có dây + 02 chân mic

				+ Bàn Mixer Digital Midas M32 + Góc kỹ thuật có tâm che kỹ thuật chuyên nghiệp + Tủ điện, dây cáp điện, dây tín hiệu + Thợ kỹ thuật set up, chạy chương trình
28	Ánh sáng	01 bộ/buổi	2,0	Hệ thống ánh sáng: + 24 Par Led lights - 54pcs/3W + 12 Par Halogen 64 - 1000W + 12 đèn Profile đánh focus cho sân khấu + 12 đèn Blinder khán giả + 20 moving beam Legend 330W (3 in 1) + 2 máy khói + 2 máy follow light + 2 cột treo đèn hai bên + Bàn điều khiển ánh sáng TITAN II + Tủ điện, dây cáp điện, dây tín hiệu + Thợ kỹ thuật set up, chạy chương trình
29	Trang phục Nữ đón tiếp và hướng dẫn	bộ	50,0	Bộ áo dài đỏ, đảm bảo đủ size, không bị nhăn, sạch
30	Trang phục Nam đón tiếp và hướng dẫn	bộ	10,0	Bộ vest tối màu, Cavat phù hợp, đảm bảo đủ size, phẳng, sạch
31	Hội trường tổ chức: Đại hội đại biểu Đảng bộ Bệnh viện Xanh Pôn	Hội trường/ 03 buổi	3,0	* Số lượng: 01 hội trường - Thời gian thuê: 03 buổi (gồm: tổng duyệt sáng ngày 09/01/2025; trù bị chiều ngày 09/01/2025; chính thức sáng ngày 10/01/2025) - Địa điểm: Có khoảng cách từ cổng gần nhất của Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn, đến cổng của bên cho thuê ≤ 2 km. - Diện tích hội trường: $\geq 400m^2$ - Trong hội trường không có cột

				- Chiều cao thông thủy từ sàn đến trần hội trường: $\geq 5,0\text{m}$ - Hội trường đảm bảo đáp ứng chỗ ngồi: ≥ 170 đại biểu - Sàn hội trường trải thảm toàn bộ. - Sân khấu trong hội trường có kích thước: $\geq 30\text{m}2$; bục phát biểu, bục và tượng bác Hồ - Bàn - ghế - khăn trải bàn (theo thiết kế): Được bố trí theo yêu cầu, trong đó bàn được phủ khăn trắng, ghế có phủ áo ghế trắng và cột nơ khác màu; khăn bàn, áo ghế trắng, sạch, mới. - Có hệ thống điều hoà nhiệt độ, ánh sáng phục vụ đại hội, có bố trí ≥ 20 ổ điện, - Có máy phát điện dự phòng, công suất đáp ứng 100% công suất thiết kế sử dụng điện của hội trường - Đảm bảo quy định về PCCC và an ninh trật tự, - Có cam kết hoặc có giấy xác nhận của đơn vị quản lý địa điểm (nếu đi thuê để cung cấp dịch vụ), đảm bảo sẵn sàng phục vụ đúng thời gian Đại hội * Các yêu cầu khác - Có sảnh liên kết cửa chính, phía trước hội trường có diện tích: $\geq 200\text{m}2$ (bề rộng 6m trở lên, đảm bảo để phục vụ tiếp đón đại biểu, giải khát và giải lao của đại hội) - Có phòng để bố trí phòng tiếp đón đại biểu là khách đến dự đại hội có diện tích $\geq 100\text{m}2$, cùng tầng và khoảng cách không quá 15m so với hội trường tổ chức đại hội, có cửa chính của phòng đi ra sảnh tiếp đón đại biểu, - Có phòng họp ban chấp hành phiên thứ nhất có diện tích $\geq 25\text{m}2$, cùng tầng và khoảng cách không quá 15m so với hội trường tổ chức đại hội, có cửa chính của phòng đi ra sảnh tiếp đón đại biểu, - Có bố trí phòng (khu vực) đặt máy poto, máy tính, máy in phục vụ đại hội, cùng tầng và khoảng cách không quá 15m so với hội trường
--	--	--	--	--

				tổ chức đại hội, liên kê sánh tiếp đón đại biểu, - Có khu vực vệ sinh nam/nữ riêng, cùng tầng và khoảng cách không quá 35m so với hội trường tổ chức đại hội, - Có bố trí chỗ để xe miễn phí cho đại biểu và nhân viên phục vụ đại hội số lượng ≥ 290 phương tiện/buổi (≥ 50 xe ô tô và ≥ 240 xe máy), khoảng cách từ khu vực để xe đến tòa nhà bố trí hội trường đại hội không quá 150m. - Cung cấp sẵn mặt bằng để setup bàn giao trước 1 ngày diễn ra (bàn giao ngày 08/01/2025)
				* Số lượng: 01 phòng - Thời gian thuê: 02 buổi (gồm: trừ bị chiều ngày 09/01/2025; chính thức sáng ngày 10/01/2025) - Địa điểm: Có khoảng cách từ cổng gần nhất của Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn, đến cổng của bên cho thuê ≤ 2km. - Diện tích phòng: $\geq 100m^2$ - Chiều cao thông thủy từ sàn đến trần: $\geq 3,0m$ - Phòng đảm bảo đáp ứng chỗ ngồi: ≥ 60 khách -Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo yêu cầu, trong đó bàn được phủ khăn trắng, ghế có phủ áo ghế trắng và cột nơ khác màu; khăn bàn, áo ghế trắng, sạch, mới hoặc tùy chọn của chủ đầu tư - Trong phòng có hệ thống điều hoà nhiệt độ, ánh sáng, có bố trí ổ điện, - Có máy phát điện dự phòng, công suất đáp ứng 100% công suất thiết kế sử dụng điện của phòng - Cùng tầng và khoảng cách không quá 15m so với hội trường tổ chức đại hội, có cửa chính của phòng đi ra sảnh tiếp đón đại biểu - Có khu vực vệ sinh nam/nữ riêng, cùng tầng và khoảng cách không quá 35m so với hội trường tổ chức đại hội, Đảm bảo quy định về PCCC và an ninh trật tự,
32	Phòng tiếp đón khách đến dự đại hội	Hội trường/ 02 buổi	2,0	

				- Có cam kết hoặc có giấy xác nhận của đơn vị quản lý địa điểm (nếu đi thuê để cung cấp dịch vụ), đảm bảo sẵn sàng phục vụ đúng thời gian Đại hội - Cung cấp sẵn mặt bằng để setup bàn giao trước 1 ngày diễn ra (bàn giao ngày 08/01/2025)
				* Số lượng: 01 phòng - Thời gian thuê: 01 buổi (gồm: chính thức sáng ngày 10/01/2025) - Địa điểm: Có khoảng cách từ công gần nhất của Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn, đến cổng của bên cho thuê ≤ 2km. - Diện tích phòng: ≥ 25m² - Chiều cao thông thủy từ sàn đến trần: $\geq 3,0$m - Phòng đảm bảo đáp ứng chỗ ngồi: ≥ 15 người - Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo yêu cầu, trong đó bàn được phủ khăn trắng, ghế có phủ áo ghế trắng và cột nơ khác màu; khăn bàn, áo ghế trắng, sạch, mới hoặc tùy chọn của chủ đầu tư - Trong phòng có hệ thống điều hoà nhiệt độ, ánh sáng, có bố trí ổ điện, - Có máy phát điện dự phòng, công suất đáp ứng 100% công suất thiết kế sử dụng điện của phòng - Cùng tầng và khoảng cách không quá 15m so với hội trường tổ chức đại hội, có cửa chính của phòng đi ra sảnh tiếp đón đại biểu - Có khu vực vệ sinh nam/nữ riêng, cùng tầng và khoảng cách không quá 35m so với hội trường tổ chức đại hội, - Đảm bảo quy định về PCCC và an ninh trật tự, - Có cam kết hoặc có giấy xác nhận của đơn vị quản lý địa điểm (nếu đi thuê để cung cấp dịch vụ), đảm bảo sẵn sàng phục vụ đúng thời gian Đại hội - Cung cấp sẵn mặt bằng để setup bàn giao trước 1 ngày diễn ra (bàn giao ngày 09/01/2025)
33	Phòng họp ban chấp hành đảng bộ phiên thứ nhất	Hội trường/buổi	1,0	

34	Sánh tiếp đón và phục vụ giải khát	Sánh/ 290 suất/ 3 buổi	870,0	* Mặt bằng: - Số lượng: 01 sảnh - Thời gian thuê: 03 buổi (gồm: tổng duyệt sáng ngày 09/01/2025; trừ bị chiều ngày 09/01/2025; chính thức sáng ngày 10/01/2025) - Địa điểm: Có khoảng cách từ cổng gần nhất của Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn, đến cổng của bên cho thuê $\leq 2\text{km}$. - Diện tích sảnh: $\geq 200\text{m}^2$ (bề rộng 6m trở lên, đảm bảo để phục vụ tiếp đón đại biểu, giải khát và giải lao của đại hội) - Chiều cao thông thủy từ sàn đến trần: $\geq 3,0\text{m}$ - Sảnh liền kề cửa chính, phía trước hội trường đại hội - Bàn - ghế - khăn trải bàn (theo thiết kế): Được bố trí theo yêu cầu, trong đó bàn được phủ khăn trắng, ghế có phủ áo ghế trắng và cột nơ khác màu; khăn bàn, áo ghế trắng, sạch, mới. - Có hệ thống điều hoà nhiệt độ, ánh sáng phục vụ đại hội, có bố trí 20 ổ điện, - Có máy phát điện dự phòng, công suất đáp ứng 100% công suất thiết kế sử dụng điện của sảnh - Đảm bảo quy định về PCCC và an ninh trật tự, - Có cam kết hoặc có giấy xác nhận của đơn vị quản lý địa điểm (nếu đi thuê để cung cấp dịch vụ), đảm bảo sẵn sàng phục vụ đúng thời gian Đại hội - Có khu vực vệ sinh nam/nữ riêng, cùng tầng và khoảng cách không quá 35m so với hội trường tổ chức đại hội, - Cung cấp sẵn mặt bằng để setup bàn giao trước 1 ngày diễn ra (bàn giao ngày 08/01/2025) * Phục vụ giải khát: - Số buổi phục vụ: 03 buổi (theo lịch đại hội) - Số lượng: 290 người/buổi - Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như
----	------------------------------------	------------------------------	-------	--

				sau: - Trái cây: Tươi, theo mùa, không dập nát, tối thiểu 04 loại (dưa hấu: 10kg, quýt: 10 kg, thanh long: 10kg, dưa lưới: 10kg, táo 10kg)/buổi - Bánh: Tối thiểu 04 loại bánh, trong đó có 02 loại bánh mặn và 02 loại bánh ngọt (bánh bông lan trứng muối kích thước bánh 4x4cm khối lượng 30gam/chiếc, bánh mỳ bơ tòi kích thước bánh 6-7cm khối lượng 50gam/chiếc, tart chanh leo kích thước bánh 3-4cm khối lượng 25gam/chiếc, bánh macaron kích thước bánh 4-4,5cm khối lượng 30gam/chiếc, Hãng của Madame Hương hoặc tương đương). Mỗi suất đảm bảo mỗi loại bánh 1 chiếc/buổi. - Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường. Mỗi suất đảm bảo 100ml/loại đồ uống. - Cam kết đảm bảo an toàn thực phẩm - Bố trí nhân viên phục vụ trực hỗ trợ bổ sung thức ăn, nước uống (đảm bảo tối thiểu 5 nhân viên trực tại quầy)
--	--	--	--	--

- Buổi=1/2 ngày (01 buổi ≤ 6 tiếng)

- Kèm theo thiết kế.

- Trước khi thực hiện các nội dung, yêu cầu lập phương án trình chủ đầu tư duyệt.

PHỤ LỤC: DANH MỤC CHI PHÍ CHO CÔNG TÁC TƯ VẤN ĐẦU THẦU

Dự toán mua sắm: Cung cấp dịch vụ tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ

Bệnh viện Xanh Pôn lần thứ XXIII, nhiệm kỳ 2025-2030

(Kèm theo Thư mời chào giá ngày 21/11/2024 của Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn)

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khối lượng
1	Tư vấn lập hồ sơ mời thầu, đánh giá hồ sơ dự thầu	Dự toán mua sắm	1
2	Tư vấn thẩm định hồ sơ mời thầu và thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu	Dự toán mua sắm	1



8m8

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM QUANG VINH MUÔN NĂM

0m3



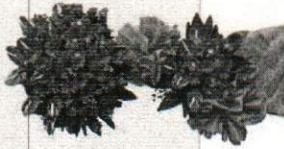
ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
GỬI TỔ CHỨC LÀNH ĐẠO
MỌI THẮNG LỢI
CÁCH MẠNG VIỆT NAM!

ĐẢNG BỘ BỆNH VIỆN XANH PÔN

ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU LẦN THỨ XXIII
NHIỆM KỲ 2025-2030

Ba Đình, 09 - 10 tháng 01 năm 2025

PHÁT HUY BẢN LĨNH
TRÍ TUỆ, SÁNG TẠO
XÂY DỰNG ĐẢNG BỘ
VỮNG MẠNH TOÀN DIỆN



Bàn Chủ tịch

Bục phát biểu

ĐẠI HỘI XXIII

Bàn đại biểu

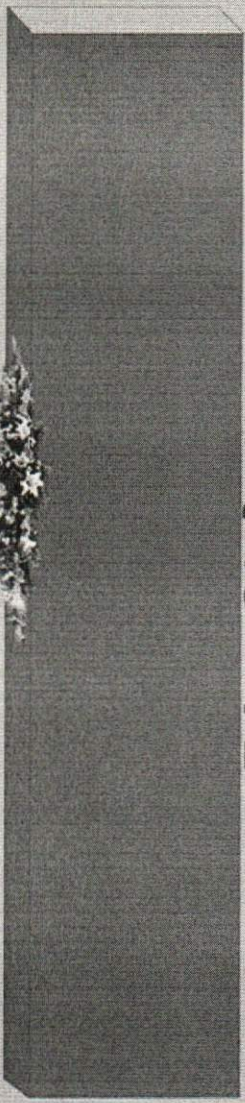
Bàn đại biểu

Bàn đại biểu



ĐẢNG BỘ BỆNH VIỆN XANH PÔN
ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU LẦN THỨ XXIII
NHIỆM KỲ 2025-2030

Ba Đình, 09 - 10 tháng 01 năm 2025



Bàn Chủ tịch

Bục phát biểu

ĐẠI HỘI XXX

PHOTOBOOTH KT 5MX3M



ĐẢNG BỘ BỆNH VIỆN XANH PÔN

**ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU LẦN THỨ XXIII
NHIỆM KỲ 2025 - 2030**

Ba Đình ngày 09, 10 tháng 01 năm 2025



ĐẢNG CỘNG SẢN

VIỆT NAM

NGƯỜI LÃNH ĐẠO,

TỔ CHỨC

MỌI THẮNG LỢI CỦA

CÁCH MẠNG VIỆT NAM!



PHÁT HUY BẢN LĨNH,

TRÍ TUỆ, SÁNG TẠO,

XÂY DỰNG ĐẢNG BỘ

BỆNH VIỆN XANH PÔN

VỮNG MẠNH

TOÀN DIỆN!



**ĐẢNG CỘNG SẢN
VIỆT NAM**

**NGƯỜI LÃNH ĐẠO,
TỔ CHỨC**

**MỌI THẮNG LỢI CỦA
CÁCH MẠNG VIỆT NAM!**



**PHÁT HUY BẢN LĨNH,
TRÍ TUỆ, SÁNG TẠO,
XÂY DỰNG ĐẢNG BỘ
BỆNH VIỆN XANH PÔN
VỮNG MẠNH
TOÀN DIỆN!**



ĐẢNG CỘNG SẢN

VIỆT NAM

NGƯỜI LÃNH ĐẠO,

TỔ CHỨC

MỌI THẮNG LỢI CỦA

CÁCH MẠNG VIỆT NAM!



PHÁT HUY BẢN LĨNH,

TRÍ TUỆ, SÁNG TẠO,

XÂY DỰNG ĐẢNG BỘ

BỆNH VIỆN XANH PÔN

VỮNG MẠNH

TOÀN DIỆN!



ĐẢNG BỘ QUẬN BA ĐÌNH
ĐẢNG ỦY BỆNH VIỆN XANH PÔN

Giấy Mời

**ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU ĐẢNG BỘ
BỆNH VIỆN XANH PÔN LẦN THỨ XXIII
NHIỆM KỲ 2025-2030**

Ba Đình, 09 - 10 tháng 01 năm 2025



QR CODE SƠ ĐỒ VỊ TRÍ NGỒI



QR CODE TÀI LIỆU



NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

PHIÊN TRÙ BỊ

Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
Bầu Đoàn chủ tịch, Đoàn thư ký đại hội
Thông qua Chương trình, Quy chế làm việc của Đại hội. Quy chế bầu cử trong Đảng.
Thông qua danh sách các tổ đảng viên
Họp Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký, các tổ đảng viên.

PHIÊN CHÍNH

Chương trình nghệ thuật chào mừng Đại hội Đảng
Chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca)
Báo cáo kết quả đại hội phiên trù bị
Diễn văn khai mạc
Trình bày Báo cáo tình hình đảng viên dự Đại hội
Trình bày Báo cáo chính trị của Ban Chấp hành Đảng bộ Bệnh viện Xanh Pôn khóa XXII, nhiệm kỳ 2020-2025
Trình bày Báo cáo kiểm điểm của Ban chấp hành Đảng bộ Bệnh viện Xanh Pôn khóa XXII, nhiệm kỳ 2015-2020
Đại hội thảo luận
Lãnh đạo cấp trên phát biểu
Đoàn Chủ tịch tiếp thu ý kiến của lãnh đạo cấp trên
Tiến hành bầu cử BCH Đảng bộ Bệnh viện Xanh Pôn khóa XXIII, nhiệm kỳ 2025-2030
Đại hội thảo luận
Ban Kiểm phiếu báo cáo kết quả bầu cử Ban Chấp hành Đảng bộ Bệnh viện Xanh Pôn khóa XXIII, nhiệm kỳ 2025-2030
Hội nghị lần thứ nhất BCH Đảng bộ khóa XXIII bầu Ủy viên thường vụ, Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư Đảng ủy, Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy
Ban Chấp hành Đảng bộ khóa XXIII, nhiệm kỳ 2025-2030 ra mắt Đại hội
Bầu đoàn đại biểu dự Đại hội đại biểu Đảng bộ quận Ba Đình lần thứ XXVII, nhiệm kỳ 2025-2030
Đại hội thảo luận
Đoàn Chủ tịch báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp vào văn kiện đại hội đảng các cấp, chương trình hành động của Đại hội và ý kiến tham luận tại Đại hội
Ban Kiểm phiếu báo cáo kết quả kiểm phiếu bầu đoàn đại biểu dự Đại hội đại biểu Đảng bộ quận Ba Đình lần thứ XXVII, nhiệm kỳ 2020-2025
Thông qua dự thảo Nghị quyết Đại hội
Bế mạc đại hội
Chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca)



ĐẢNG BỘ QUẬN BA ĐÌNH
ĐẢNG ỦY BỆNH VIỆN XANH PÔN

TRÂN TRỌNG KÍNH MỜI

TÓI DỰ

ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU ĐẢNG BỘ BỆNH VIỆN XANH PÔN LẦN THỨ XXIII NHIỆM KỲ 2025-2030

Thời gian:

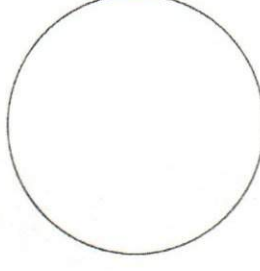
Ngày 09-10 tháng 01 năm 2025

Địa điểm:

Phòng 201 - Tầng 2 Trung tâm Hội nghị quốc tế
(Số 35 Hùng Vương, Ba Đình, Hà Nội)

Ba Đình, Ngày....tháng....Năm 2024

T/M Đảng ủy
Bí thư



Nguyễn Đức Long

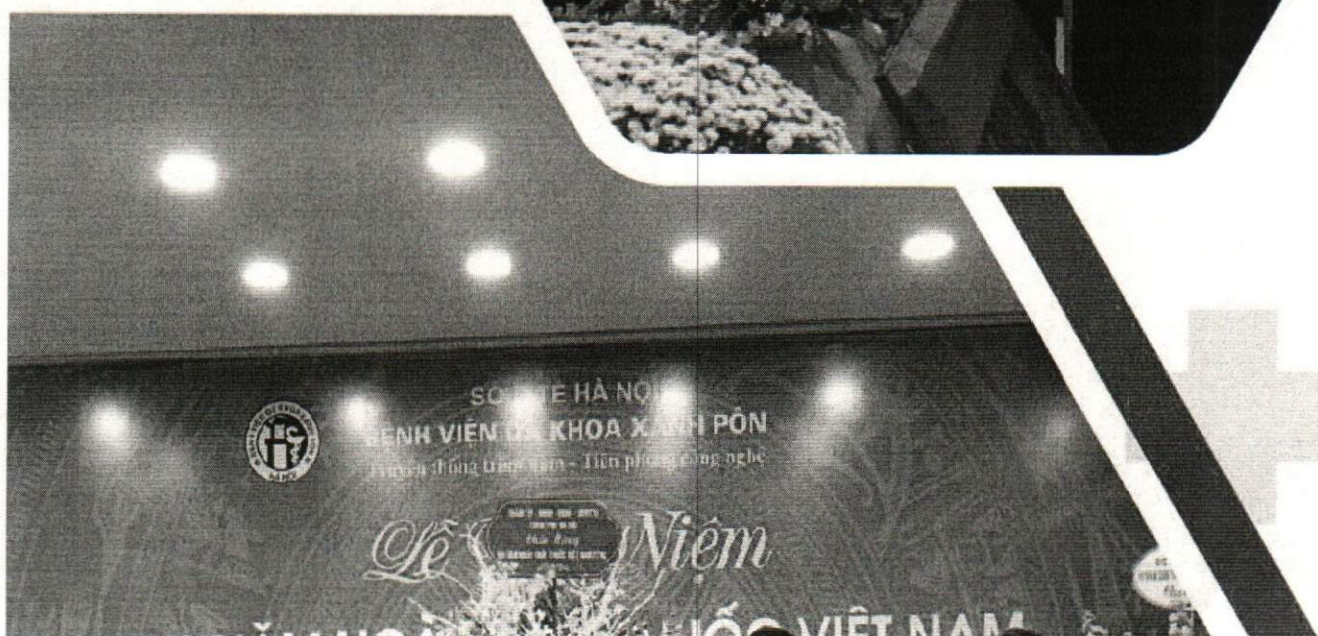


SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN ĐA KHOA XANH PÔN
Truyền thống trăm năm - Tiên phong công nghệ

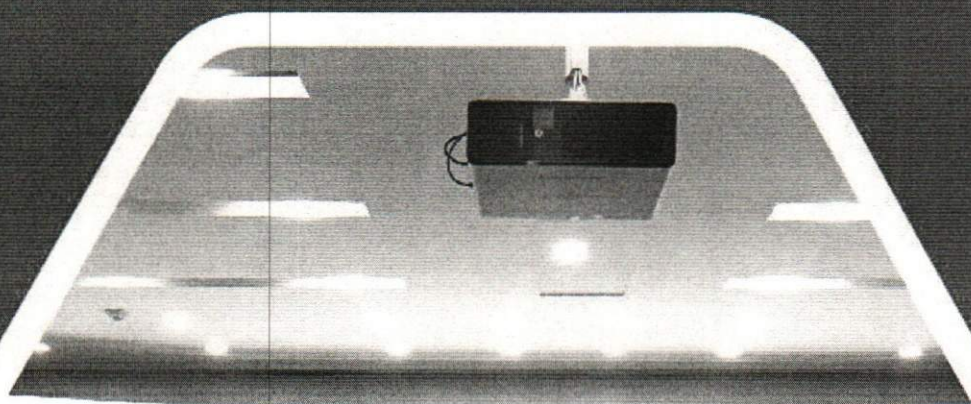


Hà Nội
Ba Đình, 3073
Điện Biên, - 024 3823 3073
12 Chu Văn An, Điện Biên, - 024 3823 3075
Fanpage: Bv.xanhpon.vn
Email: info@bv.xanhpon.vn
Website: www.bv.xanhpon.vn

NÂNG TẦM UY TÍN VÀ VỊ THẾ BỆNH VIỆN



HỘI TỰ NHIỀU CHUYÊN GIA ĐẦU NGÀNH



DẤU ẤN CHUYỂN ĐỔI SỐ



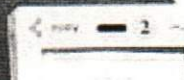
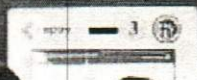
KHU VỰC ĐĂNG KÝ KHÁM BỆNH
ĂN CƯỚC CÔNG DÂN GẮN CHIP VÀ NHẬN DIỆN KHUÔN

Triển khai Đề án 06 về Chuyển đổi số của Chính phủ

5

 Bệnh viện Đa khoa Xanh pôn

 <http://bvxanhpoa>



TĂNG CƯỜNG HỢP TÁC QUỐC TẾ VÀ QUAN HỆ VIỆN - TRƯỜNG

ĐÀN DOANH NGHIỆP
VIỆT NAM · HÀN QUỐC

JUNE 23, 2023
Hanoi, Vietnam



BỆNH VIỆN ĐA KHOA XANH PÔN
Truyền thống trăm năm - Tiên phong công nghệ

HỘI THẢO KHOA HỌC 2024

TRIỂN KHAI NHIỀU KỸ THUẬT TRONG ĐÓ CÓ NHIỀU KỸ THUẬT MANG TÂM THỂ GIỚI



BỆNH VIỆN ĐA KHOA XANH PÔN

Truyền thống trăm năm - Tiên phong công nghệ

LỄ TIỄN RA VIỆN HÂN GHÉP THẬN TỪ NGƯỜI CHO

Nội, ngày 09 tháng 09 năm 2024



HOÀN THÀNH XUẤT SẮC NHIỆM VỤ KÉP TRONG 3 NĂM CHỐNG DỊCH COVID-19



ĐẢNG BỘ HOÀN THÀNH XUẤT SẮC NHIỆM VỤ 2023

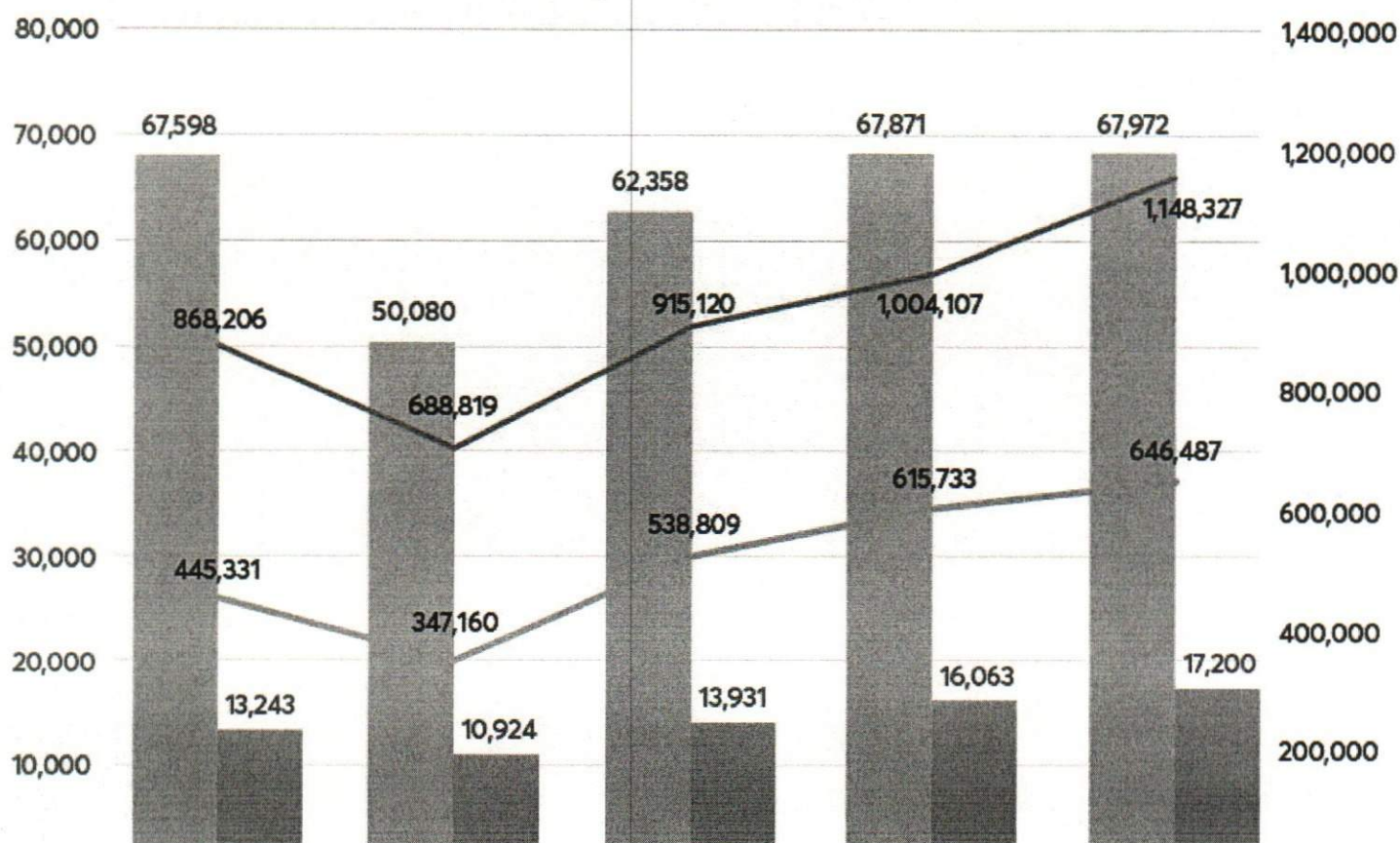


VIỆN ĐA KHOA XANH PC
ng trăm năm - Tiên phong công

HOẠT ĐỘNG NĂM 2023
NG HƯỚNG NĂM 202



DẤU ẤN CHUYÊN MÔN VÀ TÀI CHÍNH



CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN, ĐOÀN THỂ



G SẢN VIỆT NAM Q



CÔNG TRÌNH CHÀO MỪNG ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ BỆNH VIỆN XANH PÔN



BỆNH VIỆN ĐA KHOA XANH PÔN
Truyền thống trăm năm - Tiên phong công nghệ

ĐƠN VỊ ĐIỆN QUANG VÀ TIM MẠCH CAN THIỆP

Interventional Radiology and Cardiology Unit

CÔNG TRÌNH CHÀO MỪNG ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ BỆNH VIỆN XANH PÔN
LẦN THỨ XXIII, NHIỆM KỲ 2025 - 2030

